



**PREFEITURA DA CIDADE
RIBEIRÃO PRETO**
SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE APOSTILAMENTO 01/2021

TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 84/2021 CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL “ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SÓCIO CULTURAL MAORI DE RIBEIRÃO PRETO”.

Considerando que as adequações solicitadas no Plano de Trabalho, nos itens 7.1- Metodologia, 11-Cronograma de atividades são necessárias para melhor execução do objeto da parceria nesse momento de retomada das aulas presenciais nas escolas onde as atividades são realizadas.

Considerando a adequação da carga horária do Educador de musicalização devido a verificação da demanda no início das atividades.

Considerando a necessidade da OSC para impressões de demandas referentes ao Projeto.

Aprovamos o apostilamento solicitado pela OSC acatando as readequações.

Ribeirão Preto, 30 de agosto de 2021.

Gisele Cristina da Costa
Gestora da Parceria



**ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SÓCIO CULTURAL
MAORI DE RIBEIRÃO PRETO**

OFÍCIO Nº 05/ 2021 Ribeirão Preto, 29 de Agosto de 2021.

À Sra. Viviane Cavalini ou a quem a represente

ASSUNTO: Apostilamento do projeto "Adote um Músico - Música é Vida" da OSC MAORI.

Ajuste 84/2021

Ilma Sra. Vivane Cavalini,

O presente ofício tem por objetivo notificá-la sobre o Apostilamento e alterações necessárias execução do do projeto "Adote um Músico - Música é Vida" da OSC MAORI.

1- (7.1) Metodologia

Os dias da semana e salas de aulas foram alteradas para melhor atender a disponibilidade das Escolas.

2- (11) Cronograma de Atividades adiantando o início da etapa 7 (Início das aulas módulo I e II) para agosto de 2021 e conseqüentemente as outras etapas.

Aos seis dias do mês de julho do ano de 2021 houve Decreto, de nº 65.849, que versou sobre orientações para retomada de aulas presenciais nas escolas estaduais. No documento incentivou-se o retorno das atividades alegando que a insistência no regime on-line acarretaria em um prejuízo ainda maior para aprendizado e saúde mental e física dos alunos.

Desta forma entendemos que o início do projeto precisa igualmente ser adiantado, para acompanhar o calendário e planejamento das escolas, que agora passam a adotar regime presencial

3- (9.3) Recursos Humanos

Desta forma entendemos que o início do projeto precisa igualmente ser adiantado, para acompanhar o calendário e planejamento das escolas, que agora passam a adotar regime presencial.

No componente curricular de musicalização, reduzimos de 32h para 20 horas e conseqüentemente de R\$1200,00 para R\$700,00, devido à falta de procura ocasionada pela pandemia para as 1ª e 2ª séries que frequentam esse componente,

MAORI – Rua: Marina Romano Machado, Nº 145 – Ribeirão Preto – CEP: 14071-540

Telefone: (16) 3612-2827



**ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SÓCIO CULTURAL
MAORI DE RIBEIRÃO PRETO**

4- (10.2) Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso Mensal
Acréscimo de 1 impressora para a Demanda do projeto com o Material didático, confecção das Apostilas e Listas de presença.

Encaminhamos em anexo as respectivas planilhas de atividades atualizadas para vossa apreciação.

Desta forma, solicitamos autorização e aguardamos resposta com a maior brevidade possível.

Certos de vossa atenção, aguardamos retorno.
Atenciosamente,

Elaine de Souza
Responsável Técnica da OSC MAORI

7. Detalhamento do Projeto/Atividade

7.1. Metodologia:

Módulo I

Quarta e quinta -feira Canto para as séries iniciais- Fundamental I- das 11h30 às 12h20 – Salão Principal (50 vagas)

* Segunda e terça –feira- Musicalização/flauta para Fundamental I – das 11h30 às 12h20 – Sala de Arte (30 vagas)

Módulo II-

* Segunda e Terça/ violão para Fundamental I– Salão Principal - (20 vagas)

- 1- Contratação da equipe de trabalho e confecção do material didático (Apostilas). Termo de Comprometimento, Autorizações de Imagem e Som. Avaliação Diagnóstica, Listas de interesse.
- 2- Confecção do material explicativo (divulgação) a ser distribuído aos pais e familiares para inscrições das vagas.
- 3- Agendamento de horário com a direção para montagem de calendário anual e definição de data e horário para divulgação do projeto “Música é Vida” junto às crianças de cada escola.
- 4- Palestra para os alunos explicando o projeto “MÚSICA É VIDA” com entrega do material de divulgação aos pais.
- 5- Inscrição nas vagas do projeto pelo pai ou responsável com ciência do termo de Comprometimento e Autorização de Imagem e Som na Secretaria da escola.
- 6- Reunião com a equipe para dividir as turmas com avaliação diagnóstica de nível dos inscritos.
- 7- Início das aulas, com acompanhamento das listas de presença e aproveitamento trimestral.
- 8- Reunião com a equipe e programação da apresentação do Festival de Encerramento.
- 9- Ensaio para apresentação.
- 10- Festival de Encerramento com entrega de certificado de participação junto aos familiares.



ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL
MAORI DE RIBEIRÃO PRETO
 CNPJ: 19.532.156/0001-41 Insc. Municipal: 20020464

11. Cronograma de Execução do Projeto/Atividade												
11.1. Cronograma de Atividades – Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas.												
Atividades/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-Contratação da equipe, confecção do material didático ,termo de comprometimento, autorizações de imagem e Som, Listas de interesse.	x											
2-Confeção do material explicativo (divulgação) a ser distribuído aos pais e familiares para inscrições das vagas.	x											
3- Agendamento de horário com a direção para montagem de calendário anual, definição de data e horário para divulgação do projeto “Música é Vida” junto às crianças de cada escola.	x											
4-Palestra para os alunos explicando o projeto “MÚSICA É VIDA” com entrega do material de divulgação aos pais.		x										
5-Inscrição nas vagas do projeto pelo pai ou responsável com ciência do termo de Comprometimento e Autorização de Imagem e Som na Secretaria da escola.	x	x										
6-Reunião com a equipe para dividir as turmas com avaliação diagnóstica de nível dos inscritos.	x	x										
7- Início das aulas (Módulo I e II) com acompanhamento das listas de presença e aproveitamento trimestral.		x	x	x	x	x		x	x	x		
8- Reunião com a equipe e programação da apresentação do Festival de Encerramento.							x					
9-Ensaio para apresentação de encerramento								x	x	x		
10-Festival de Encerramento com entrega de certificado de participação junto aos familiares.										x		
11-Avaliação e relatórios finais.										x		

Associação MAORI
 Rua: Marina Romano Machado, Nº 145 – Ribeirão Preto/SP – CEP: 14071-540.
 Telefone: (16) 9.9191-0112
 E-mail: associacaomaori@gmail.com

9.3 Recursos Humanos								
9.3.1 Recursos Humanos Envolvidos Diretamente no Objeto								
Cargo	Formação	Função no Projeto	Nº de Horas/Semanal	Vínculo (CLT, Prestador Serviços, voluntário)	Remuneração (R\$)	Encargos Sociais (R\$)	Férias (R\$)	13º salário ou abono natalino (R\$)
Coordenação	Sup. Completo	Divulgação/ seleção, acompanhamento nas listas de chamada, atendimento aos pais, alunos e equipe.	10	Prestador de Serviços	R\$ 1300,00	x	x	x
Professor	Sup. Completo	Aulas de canto/ técnica vocal	08	Prestador de Serviços	R\$ 1100,00	x	x	x
Professor	Téc. Em Música	Aulas de violão/	08	Prestador de Serviços	R\$ 1100,00	x	x	x
Professor	Téc. Em Música	Aulas de Flauta	08	Prestador de Serviços	R\$ 1100,00	x	x	x
Professor	Téc. Em Música	Musicalização	05	Prestador de Serviços	R\$ 700,00			

DESPESA	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA	7ª PARCELA	8ª PARCELA	9ª PARCELA	10ª PARCELA	11ª PARCELA	12ª PARCELA
RECURSOS HUMANOS professores, especialistas: coral, violão e musicalização/ flauta	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$	R\$
ENCARGOS SOCIAIS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
RECURSOS HUMANOS PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
UTILIDADES PÚBLICAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
COMBUSTÍVEL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL PERMANENTE MATERIAL PERMANENTE Aquisição de um notebook (processador i5, 9ª Geração, 8GB RAM e, pelo menos, 256 GB SSD), impressora hp laser 107w, laser, e acessórios	R\$ R\$ 4661,01	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

para gravação de aulas online (Ring-Light - 10 estantes para partituras	R\$ 1712,30											
TOTAL	R\$ 10.373,31	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$	R\$